Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2022

Marszałka Województwa Podkarpackiego

z dnia 28 czerwca 2022 r.

...............................................

 (miejscowość, data)

# Sekretarz Województwa Podkarpackiego – Dyrektor Departamentu

# Organizacyjno-Prawnego

# w miejscu

## **WNIOSEK O WYDANIE**

## **ŚRODKÓW OCHRONY, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO\***

Pan(i) ................................................................................................... zatrudniony(a) na stanowisku pracy ........................................................................ w Departamencie ……................................... ................................................................................................................................................................... Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zwraca się o wydanie środków ochrony/odzieży/obuwia\*, tj. …………………………………………………………………...…......

……………………………………………………………………………………………………………………….

Ze względu na charakter wykonywanej pracy, tj.:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

 .................................................

 (podpis wnioskującego)

Decyzja Sekretarza Województwa –

Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

lub osoby upoważnionej

PRZYZNAĆ/ NIE PRZYNAĆ

 …………................................................................................

 podpis Sekretarza Województwa –

Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego)

\*) Niepotrzebne skreślić.